

Offre d'emploi

Agent.e de terrain aux événements

(2 postes disponibles)

Présentation de l'organisation

Festivals et événements verts de l'Estrie (FEVE) est une organisation à but non lucratif qui a la responsabilité de fournir un service d'événement écoresponsable aux organisateurs d'événements de la région. Entre autres, FEVE propose des équipements de récupération, des stations d'eau potable, une équipe verte et des conseils en matière de gestion écoresponsable d'événements. S'inspirant des valeurs de l'économie sociale, FEVE favorise aussi l'intégration sociale, culturelle et professionnelle de diverses clientèles, notamment les groupes communautaires, par leur embauche dans l'équipe verte au sein des événements auxquels l'organisation participe.

Description sommaire de l'emploi

Sous l'autorité de la coordonnatrice et sous la supervision de l'adjoint à la coordination, la personne recherchée aura comme principal mandat de coordonner les opérations terrain lors des événements auxquels FEVE collabore. L'agent/agent de terrain sera également appelé/e à appuyer l'équipe de coordination dans la réalisation des tâches liées à l'organisation logistique et technique du volet écoresponsable des événements auxquels FEVE collabore.

Tâches liées à l'emploi

- Recruter, former et superviser les bénévoles de l'Équipe verte;
- Participer aux étapes de planification du volet écoresponsable des événements;
- Voir à l'installation / désinstallation et à l'entretien des équipements;
- Superviser les opérations terrain de l'équipe verte sur les lieux des événements en région;
- Effectuer de la collecte de données et Collaborer à la rédaction des rapports post-événements;
- Réaliser toutes autres tâches nécessaires à l'appui de la coordination de FEVE.

Qualifications/aptitudes essentielles

- Disponible pour travailler le jour, le soir et les fins de semaine;
- Connaissances de base en gestion écoresponsable et en gestion des matières résiduelles;
- Facilité à communiquer avec un groupe;
- Capacité à soulever/déplacer des charges (bacs de récupération, stations d'eau);
- Débrouillardise, autonomie, efficacité et polyvalence.
- Permis de conduire valide et accès à une voiture

Atouts

- Expérience dans l'organisation d'événements
- Bilinguisme
- Bonne connaissance des logiciels de bureautique (Word, Excel, Internet, PPoint, etc.)

Entrée en fonction prévue

6 mai 2019

Lieu de travail

Principalement à Sherbrooke et sur les lieux d'événements ailleurs en Estrie.

Conditions

- Travail à temps plein (30h/semaine), de jour, de soir et de fin de semaine
- Salaire : 14,25 \$/heure + frais de déplacement
- Afin de satisfaire aux exigences d'Emploi d'été Canada*, la personne doit :
 - être âgés de 15 à 30 ans au début de l'emploi;
 - être citoyens canadiens ou résidents permanents ou avoir le statut officiel de réfugiés en vertu de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés pendant la durée de l'emploi;
 - avoir un numéro d'assurance sociale valide au début de l'emploi et être légalement autorisés à travailler au Canada conformément aux lois et règlements en vigueur dans la province ou le territoire visé.

Les candidats doivent faire parvenir leur CV et lettre de présentation **à l'attention de Sophie Valence-Doucet, au plus tard le 23 avril 2019 à 16h30** : feve@evenementsverts.com