

Offre d'emploi

Coordonnateur.trice adjoint.e

Présentation de l'organisation

Festivals et événements verts de l'Estrie (FEVE) est une organisation à but non lucratif qui a la responsabilité de fournir un service d'événement écoresponsable aux organisateurs d'événements de la région. Entre autres, FEVE propose des équipements de récupération, des stations d'eau potable, une équipe verte et des conseils en matière de gestion écoresponsable d'événements. S'inspirant des valeurs de l'économie sociale, FEVE favorise aussi l'intégration sociale, culturelle et professionnelle de diverses clientèles, notamment les groupes communautaires, par leur embauche dans l'équipe verte au sein des événements auxquels l'organisation participe.

Description sommaire de l'emploi

Sous la supervision de la coordonnatrice de l'organisme, la personne recherchée aura comme principal mandat d'appuyer les organisations qui retiennent les services de FEVE dans l'organisation de leur événement, d'assurer la coordination logistique et technique du volet écoresponsable sur le terrain.

Tâches liées à l'emploi

- Conseiller les clients sur la gestion écoresponsable de leurs événements
- Coordonner les étapes de planification du volet écoresponsable des événements
- Recruter, former et superviser les bénévoles de l'Équipe verte
- Participer à l'installation/désinstallation des équipements sur les sites des événements
- Assurer la gestion et l'entretien des équipements et de l'entrepôt
- Coordonner et superviser les activités terrain durant la tenue des événements
- Collaborer à la rédaction des rapports post-événements
- Participer aux divers mandats de l'organisme (animation, élaboration d'outils, etc.)
- Participer à la promotion de l'organisme et au démarchage des clients
- Effectuer toutes autres tâches en lien avec la gestion de l'organisme, au besoin

Qualifications/aptitudes essentielles

- Avoir des connaissances en gestion écoresponsable et en gestion des matières résiduelles
- Avoir des aptitudes en service client
- Avoir de la facilité à communiquer avec un groupe
- Être en mesure de soulever/déplacer des charges (bacs de récupération, stations d'eau)
- Débrouillardise, autonomie, efficacité et polyvalence
- Être disponible pour travailler le jour, le soir et les fins de semaine
- Détenir un permis de conduire valide et avoir accès à une voiture

Atouts

- Formation en lien avec l'environnement ou le développement durable
- Démontrer un intérêt pour la gestion des matières résiduelles et la sensibilisation
- Expérience dans l'organisation d'événements
- Bonne maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel, Internet, PowerPoint, etc.)
- Bilinguisme

Emploi contractuel

Être disponible pour travailler à temps plein entre avril et octobre 2019

Lieu de travail

345, rue Wellington Sud à Sherbrooke et sur les sites des événements clients en Estrie

Conditions

- Travail à temps plein (40h/semaine), de jour, de soir et de fin de semaine
- Salaire : 16 \$ /heure
- Être admissible au programme de subvention salariale d'Emploi Québec.

Les candidatures doivent faire parvenir leur CV et lettre de présentation **à l'attention de Jacinthe Caron**, par courriel (j.caron@environnementestrie.ca) au plus tard le 25 mars 2019 à 17h.

Cet emploi est en partie financé par Emploi Québec. Les candidats sont donc invités à valider leur admissibilité avant de postuler.